

Eidg. Berufsprüfung Teamleiter/-in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen

agogis • anthroSocial • ARTISET • ASPS Association Spitex privée Suisse •
kibesuisse • SWISS LEADERS • Tertianum AG

Gebührenordnung

Prüfungskosten¹ Prüfungsgebühr	1'000
Kosten bei Wiederholung Wiederholung von Prüfungsteil	
1. Präsentation Führungsprojekt	250
2. Fachgespräch	300
3. Fallanalysen	600
Alle drei Prüfungsteile	1'000
Ausstellung Fachausweis und Registrierung in das SBFI-Register Die Rechnung für den Fachausweis wird mit dem Entscheid über das Bestehen der Prüfung verschickt. Der Fachausweis wird ausschliesslich bei Begleichung der Rechnung ausgehändigt.	50
Kosten bei Rückzug der Anmeldung, bei negativem Zulassungsentscheid, bei Nichteinhalten der vorgegebenen Fristen oder bei Abmeldung nach Erhalt des Zulassungsentscheids Bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung oder bei einer Abmeldung gemäss Ziff. 3.42 der Prüfungsordnung wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten zurückerstattet. Das nicht fristgerechte Einreichen der Dokumentation des Führungsprojekts kommt einem negativen Zulassungsentscheid gleich und hat die gleichen Kosten zur Folge. Die in Rechnung gestellten Kosten betragen:	
• bei entschuldbarem Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung	250
• ohne entschuldbaren Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung:	
- bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung (vor Erhalt der Zulassungsbestätigung)	250
- bei negativem Zulassungsentscheid durch Nichterfüllen der Zulassungsbedingungen	250
- nach Eingang der Abmeldung bis 8 Wochen vor Prüfungsbeginn	750
- nach Eingang der Abmeldung später als 8 Wochen vor Prüfungsbeginn	1'000
Kosten bei Austausch von Dokumenten oder Änderungen von Angaben nach Abschluss der Registrierung zur Prüfungsanmeldung	
• Pro Dokument ²	100
Beurteilung der Gleichwertigkeit fremderwerbener Kompetenzen	
• Erstgesuch	600
• Zweitgesuch	400
• Gesuch um Verlängerung der Kompetenznachweise	300

Alle Angaben in CHF

¹ Die Prüfungskosten müssen mit der Anmeldung überwiesen werden und spätestens 1 Woche nach dem Datum des Anmeldeschlusses beim Prüfungssekretariat **eingegangen** sein. Anmeldungen ohne oder mit zu später Zahlung werden **nicht** bearbeitet.

² Wird ausschliesslich nach Eingang der Gebühr vom Prüfungssekretariat vorgenommen