

# Eidg. Berufsprüfung Teamleiter/-in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen

agogis • ARTISET • ASPS Association Spitex Privée Suisse • bvsm • kibesuisse • Tertianum

## Gebührenordnung

<b>Prüfungskosten<sup>1</sup></b> Prüfungsgebühr	900
<b>Kosten bei Wiederholung</b> Wiederholung von Prüfungsteil	
1. Präsentation Führungsprojekt	200
2. Fachgespräch	250
3. Fallanalysen	550
Alle drei Prüfungsteile	900
<b>Ausstellung Fachausweis und Registrierung in das SBFI-Register</b> Die Rechnung für den Fachausweis wird mit dem Entscheid über das Bestehen der Prüfung verschickt. Der Fachausweis wird ausschliesslich bei Begleichung der Rechnung ausgehändigt.	50
<b>Kosten bei Rückzug der Anmeldung, bei negativem Zulassungsentscheid, bei Nichteinhalten der vorgegebenen Fristen oder bei Abmeldung nach Erhalt des Zulassungsentscheids</b> Bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung oder bei einer Abmeldung gemäss Ziff. 3.42 der Prüfungsordnung wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten zurückerstattet. Das nicht fristgerechte Einreichen der Dokumentation des Führungsprojekts kommt einem negativen Zulassungsentscheid gleich und hat die gleichen Kosten zur Folge. Die in Rechnung gestellten Kosten betragen:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung</li> </ul>	250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei negativem Zulassungsentscheid durch Nichterfüllen der Zulassungsbedingungen oder bei Nichteinhalten der vorgegebenen Fristen</li> </ul>	250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei entschuldbarem Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung</li> </ul>	250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ohne entschuldbaren Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Eingang der Abmeldung bis 8 Wochen vor Prüfungsbeginn</li> <li>- nach Eingang der Abmeldung später als 8 Wochen vor Prüfungsbeginn</li> </ul> </li> </ul>	650
	900
<b>Kosten bei Austausch von Dokumenten oder Änderungen von Angaben nach Abschluss der Registrierung zur Prüfungsanmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro Dokument<sup>2</sup></li> </ul>	100
<b>Beurteilung der Gleichwertigkeit fremderworbener Kompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstgesuch</li> <li>• Zweitgesuch</li> <li>• Gesuch um Verlängerung der Kompetenznachweise</li> </ul>	600 400 300

Alle Angaben in CHF

<sup>1</sup> Die Prüfungskosten müssen mit der Anmeldung überwiesen werden und spätestens 1 Woche nach dem Datum des Anmeldeschlusses beim Prüfungssekretariat **eingegangen** sein. Anmeldungen ohne oder mit zu später Zahlung werden **nicht** bearbeitet.

<sup>2</sup> Wird ausschliesslich nach Eingang der Gebühr vom Prüfungssekretariat vorgenommen